





PROGRAMA ANUAL DE

MEJORA REGULATORIA 2022

DEL MUNICIPIO DE JALTENCO







INDICE

Presentación	Página 3
Misión	ω
VIsión	ęs.
Diagnóstico de Mejora Regulatoria.	4
Análisis FODA	4
Escenario Regulatorio	(A
Estrategias y Acciones	s
Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio	C)
Análisis de Impacto Regulatorio	10
Formato 1 DPTS: Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio	11-24







COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE JALTENCO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

.-Presentacion

regulatoria realizará la simplificación y homologación de trámites y servicios lo que permitirá ser más competitivo e incluyente El Municipio de Jaltenco tiene como principal objetivo impulsar una política orientada hacia la competitividad, lo que permitirá remover los obstáculos que impiden a las unidades econômicas obtener un crecimiento. Por ello el gobierno de Jaltenco; por medio de mejora

de nuevas empresas y unidades económicas relativas a procedimientos innecesarios o redundantes, reducción de tiempos y homologación de trámites, así mismo agilizar la apertura Así mísmo se trabajará en coordinación con los 3 niveles de Gobiernos Federal, Estatal y Municipal; para poner en práctica acciones

transparencia, consulta y justificación pública de las decisiones regulatorias. Para dar cumplimiento a lo anteriormente referido, se realizarán acciones encaminadas a contar con una regulación de calidad que beneficie la inversión, mejore la competitividad de las empresas y negocios del Municipio; y que al mismo tiempo asegure la piena

plenamente los procesos previstos por la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de México. El fin de este Programa es definir las Estrategias y Acciones necesarias para consolidar, fortalecer, transparentar e instrumentar

2.-Misión

Pública Municipal través de acciones de simplificación e implementación de la política pública de Mejora Regulatoria al interior de la Administración Coadyuvar para que el Municipio de Jaltenco impulse el desarrollo económico, ofrezca a la ciudadanía trámites y servicios de calidad, a

3.-Visión

todos los ámbitos, incrementando la eficiencia y la aplicación de los recursos que permita generar un mayor impacto social, elevar la El município de Jaltenco pretende ser competitivo en materia de mejora regulatoria fomentando y promoviendo la transparencia en







municipio. Realizando dichas acciones se podrá Consolidar al Municipio de Jaltenco en materia de Mejora Regulatoria. credibilidad y transparencia de las acciones de gobierno mediante disminución de los requisitos, los tiempos y modernizando los procesos administrativos lo que nos permitirá brindar a la ciudadanía certeza jurídica y un servicio de calidad para beneficio del

4. Diagnóstico de Mejora Regulatoria

algunos Trámites y Servicios que proporciona el actual gobierno. difusión de los mismos con el objeto de que la ciudadanía Jaltenquense los conozca. Sin embargo aún se trabaja en la homologación de trámites y en la reducción de tiempos de respuesta. De igual manera se está llevando a cabo la gestión para realizar citas en línea de Actualmente el Municipio de Jaltenco, ha combatido la falta de actualización del Registro de Trámites y Servicios, se ha realizado

a).-ANALISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Se cuenta con personal capacitado y con experiencia.
- Se cuenta con una Página Web del Ayuntamiento, mediante la cual los ciudadanos de jaltenco, pueden consultar y verificar las Cédulas de Trámites y Servicios que actualmente brinda el Ayuntamiento.
- Están instalados los Comités Internos de Mejora Regulatoria de cada una de las áreas que conforman la Administración y los cuales sesionan trimestralmente, con el objeto de establecer estrategias que permitan agilizar los Trámites y Servicios que proporcionan.

d).-DEBILIDADES

- Falta de Trámites en Línea.
- Se carece de equipo de cómputo en óptimas condiciones
- La falta de compromiso de algunos servidores públicos.
- Algunos trámites que ofrece el Ayuntamiento tienen un tiempo de respuesta mayor a 48hrs.

c).-OPORTUNIDADES

- Se cuenta con la asesoría continua de la comisión Estatal de Mejora Regulatoria.
- La creación del Manual de Procedimientos de las áreas que conforman el actual Gobierno, el cual permitirá determinar los procesos y acciones que deberán de seguir cada una de las áreas.
- Disminuir los requisitos innecesarios permite agilizar el tiempo de respuesta de los Trámites y Servicios del Ayuntamiento.

e).-AMENAZAS

La principal amenaza es el cambio constante de personal, lo que origina que no se pueda dar cumplimiento a los proyectos que se han planteado.







5.-Escenario Regulatorio

eficientes y ágiles los Trámites y Servicios de la administración pública. Reglamentos, los cuales deberán de ser aprobados por el H. Cabildo y en los cuales se incluirán las acciones necesarias para hacer más Derivado del diagnéstico de la Institución Gubernamental, se considera necesario actualizar los Manuales de Procedimientos y los

sea considerado excesivo y en algunos casos hasta origina un costo adicional al tener que regresar otro día a recibir su trámite. La falta del uso de la tecnología y de la implementación de trámites en línea, ha originado que el tiempo de respuesta de algunos trámites

6.-Estrategias y Acciones

la simplificación de Trámites y Servicios y que se realicen de forma eficiente. La Coordinación de Mejora Regulatoria en conjunto con las diversas áreas contribuirá para establecer medidas y acciones que permitan

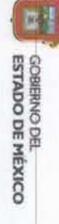
con ello conocer los requisitos que le solicitan para realizar cualquier Trámite. Mantener actualizada la Página Web del Município, con el fin de que la ciudadanía pueda consultar las Cédulas de Trámites y Servicios y

permitan ofrecer Trámites y Servicios en menor tiempo. Asesorar continuamente a los servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria, para con ello poder realizar acciones que nos

algún trámite, ya no sea necesario presentar dicha documentación puesto que ya existe en la base de datos del Ayuntamiento. que se sugiere realizar una base de datos en donde sean registrados estos requisitos, para que cuando el ciudadano acuda a realizar Existen requisitos (Identificación Oficial, Comprobante de Domicilio, CURP), que son solicitados en diversos Trámites y Servicios, por lo

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

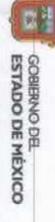
	Propuesta No. 1
	Nombre del trámite Curso de computación
documentación: Comprobante de estudios.	Actualmente como se ofrece Se solicitan 4 copias de la siguiente
s al ciudadano E en caso de ser	Acciones de Mejora propuestas Reducir a un requisito los documentos







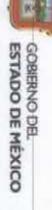
Propuesta No No. 5 Pro	Nombre de la de	Propuesta No No. 4 Ex de	Nombre de la de	Propuesta No No. 3 Ex de	Nombre de la de	No. 2 Cer Sec	Propuesta No	Nombre de la de	
Nombre del trámite Programa de Desarrollo	Nombre de la dependencia: Coordinación de Bienestar Social.	Nombre del trámite Expedición de Constancias de Productor	pendencia: Coordinació	Nombre del trâmite Expedición d Constancias de Usufructo	pendencia: Coordinació:	Certificado de Primaria y Secundaria.	Nombre del trámite	pendencia: Dirección de	
Actualmente como se ofrece	n de Bienestar Social.	Actualmente como se ofrece Se Solicita copia del INE y/o IFE vigente Se da respuesta en lapso no mayor a 10 minutos.	Nombre de la dependencia: Coordinación de Desarrollo Agropecuario.	Actualmente como se ofrece Se solicita el IPE y/o INE vigente Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses. Documento que acredite la Propiedad	Nombre de la dependencia: Coordinación de Desarrollo Agropecuario.	El estudiante realiza un examen mediante sub módulos y en caso de no aprobarlo puede presentarlo de nueva cuenta.	Actualmente como se ofrece	Nombre de la dependencia: Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud.	 Comprobante de domicillo. INE del padre o tutor en caso de ser menor de edad. CURP.
Acciones de Mejora propuestas		Acciones de Mejora propuestas Reducir tiempo de respuesta de 10 a 5 minutos, lo que permitirá brindar un trámite más ágil.		Acciones de Mejora propuestas Eliminar el comprohante de domicilio como requisito.		Si el estudiante no aprobará el 1er. examen, la Dirección de Educación ofrecerá asesorías presenciales para coadyuvar a la aprobación del mismo.	Acciones de Mejora propuestas	lud.	y/o INE de padre o tutor en caso de ser menores de edad.







Propuesta No. 8	Nombre de la	Propuesta No. 7	Nombre de la	Propuesta No. 6	Nombre de la			
Nombre del trámite Estimulación Temprana	dependencia: Coordinació	Nombre del trámite Conferencias y Pláticas de Orientación Psicológica.	Nombre de la dependencia: Coordinación del Instituto de la Mujer.	Nombre del trámite Atención Psicológica	Nombre de la dependencia: Coordinación del Instituto de la Mujer			Salario Rosa.
Actualmente como se ofrece Se implementará el Servicio de	Nombre de la dependencia: Coordinación del Instituto de la Mujer.	Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: INE (2 copias) CURP (2 copias) CURP (2 copias) Curprobante de Domicilio (2 copias)	n del Instituto de la Mujer.	Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: INE (2 copias) CURP (2 copias) Comprobante de Domicilio (2 copias)	n del Instituto de la Mujer.			por Gaceta del Gobierno del Estado de México bajo reglas de operación.
Acciones de Mejora propuestas Difundir el Servicio de Estimulación Temprana,		Acciones de Mejora propuestas Para mejorar el Servicio se eliminará el requisito de Comprobante de Domicilio, ya que se encuentra establecido en el INE.		Acciones de Mejora propuestas Para mejorar el Servicio se eliminará el requisito de Comprobante de Domicilio, ya que se encuentra establecido en el INE.		Avisar a la ciudadanía cuando se informen los resultados y asesorarlos con el procedimiento a seguir.	Dar continuidad hasta la conclusión y en caso hasta la entrega del apoyo.	Apoyo en el registro que se hace vía internet, en caso de que la persona no tenga acceso a una red, así como en apoyo a la impresión del comprobante del registro.





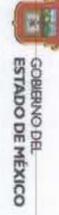


Propuesta No. 11	Nombre de la	Propuesta No. 10	Nombre de la		Propuesta No. 9	Nombre de la	
Nombre del trámite Expedición de Constancia de Residencia.	Nombre de la dependencia: Secretaria del Ayuntamiento.	Nombre del trámite Expedición de Constancia Domiciliaria.	Nombre de la dependencia: Secretaria del Ayuntamiento.		Nombre del trámite Expedición de Constancia de Identidad.	Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento	
Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: Acta de Nacimiento Identificación Oficial Vigente Comprobante de Domicilio 2 Fotografías Infantil Se da respuesta en lapso no mayor a 24	el Ayuntamiento.	Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: Acta de Nacimiento Identificación Oficial Vigente Comprobante de Domicilio Comprobante de Domicilio Comprofias Infantil Se da respuesta en lapso no mayor a 24 horas.	el Ayuntamiento.	 Identificación Oficial Vigente Comprobante de Domicilio Z Fotografías Infantil Se da respuesta en lapso no mayor a 24 horas. 	Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos:	el Ayuntamiento.	Estimulación Temprana, para el año 2022.
Acciones de Mejora propuestas Se reducirá el número de fotografías de 2 a 1, eliminar el requisito del Acta de Nacimiento y el tiempo de respuesta disminuirá de 24 a 4 horas para la entrega de la Constancia.		Acciones de Mejora propuestas Se reducirá el número de fotografías de 2 a 1 y el tiempo de respuesta disminuirá de 24 a 4 horas para la entrega de la Constancia.		horas para la entrega de la Constancia.	Acciones de Mejora propuestas Se reducirá el número de fotografías de 2 a 1 y el tiempo de respuesta disminuirá de 24 a 4		a las madres de familia para que puedan obtener el conocimiento para desarrollar las habilidades físicas, mentales y psicosociales de sus pequeños.





Propuesta No. 14	Propuesta No. 13	Nombre de la Propuesta No. 12
Nombre del trámite Mantenimiento de Alumbrado Público.	Propuesta Nombre del trámite No. 13 Cartilla de Servicio Militar. Se solicita los sigui Acta de Nata	Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento. Propuesta Nombre del trámite Permiso de cierre de calle Se solicita los si para eventos sin fines de del Ayuntamiento. Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento. Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.
Actualmente como se ofrece De manera personal se les llena el formato de petición ciudadana, con los siguientes datos: No. de Control Interno para su atención. Nombre completo	Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: Acta de Nacimiento Comprobante de Domicilio A Fotografías Infantil Comprobante máximo de estudios CURP Se obtiene respuesta en un lapso de 15 días Servicios Públicos.	horas: Actualmente como se ofrece Se solicita los siguientes requisitos: Escrito libre dirigido al Secretario del Ayuntamiento Croquis de ubicación Identificación Oficial Vigente Se entrega el permiso en 3 días hábiles.
Acciones de Mejora propuestas Se propone incrementar la plantilla laboral de electricistas, para con ello poder dar respuesta en menor tiempo, ya que anteriormente el tiempo de respuesta era de 48 horas reduciéndolo a 24 horas.	Acciones de Mejora propuestas Se solicitará mediante oficio de apoyo a la Coordinación de Mejora Regulatoria Municipal, la gestión ante la Dependencia Gubernamental correspondiente, para poder realizar citas en línea y con ello poder elegir el día y el horario deseado por los jóvenes. Lo que también nos permitirá evitar aglomeraciones y evitar contagios por COVID-19.	Acciones de Mejora propuestas Se reducirá el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles.







y ent yos o lón qu	Se da respuesta en 48 horas.	brindo en la oficina.	Como se le considera la atención que se le	Firma del ciudadano	No. de teléfono		 Descripción de motivos o de la 	calles	 Domicilio completo y entre que
--------------------------	------------------------------	-----------------------	--	---------------------	-----------------	--	--	--------	--

8.-Análisis de Impacto Regulatorio

Regulatorio para los Municipios del Estado de México. México y sus municipios, así como lo dispuesto en el Manual de Funcionamiento para la Elaboración de los Análisis de Impacto Los Análisis de Impacto Regulatorio deben de ser elaborados conforme a lo dispuesto en La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de

cumplimiento a todas y cada una de las Acciones de Mejora. Con las propuestas registradas en el presente Programa Anual 2022 y dándole el seguimiento correspondiente se podrá dar

9.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró Coordinadora de Mejora Regulatoria C. Normal Edich Guerrero Angeles de Jaltenco, Estudo de México. Jaitenco Presidente de la Comisión Presidence Municipal Con-Presidente Municipal Constitucional de Jaffenco, Estado de México Nombre, Cargo y Firms Jankenco Pmin Maya Märquez Regul dicipul de Mejora ofuctional y

> Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

C. Norma Edith Guerrero Angeles Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jultenco, Estado de México.



REGULATORIA

MEJORA

2019-2021







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoría de la Dependencia: C. Angel Ricardo Flores Montiel

Fecha de Elaboración: 1 de Septiembre de 2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 1 de Septiembre de 2021

Total de tràmites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2021: Propuesta 1

DECBYS/01/2022	Código
Curso de computación.	Nambre del Trámite y/o Servicio
Reducir a un requisito los documentos solicitados al ciudadano. INE en caso de ser mayores de edad y/o INE de padre o tutor en caso de ser menores de edad.	Acciones de Mejora (Eliminación de) trámite, eliminación de regulsitos, reducción del tiempo de respuesta)
los Agilizar la atención que al se le brinda al ciudadano para una respuesta ser pronta.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/2022	Fecha de Cumplimiento Citar dia, mes y año
Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud.	Unidad Administratīva Responsable

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Ericka Ramirez Morales

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de

Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud.

de Jaltenco, Estado de México

Nombre y Cargo del Tudiar de la Dependencia Municipal

C. Angel Ricardo Flores Montiel
Director de Educación, Cultura, Bienestar Social y
Salud de jaltenco, Estado de México
Salud de jaltenco entre de México
Salud de jaltenco
Salud de jaltenco

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

de Mejora Regulatoria

C Norma Edith Jauerrero Angeles

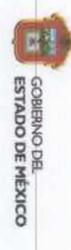
Cini y

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,
Estado de México.



2019-2021-









FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud

Responsable y/o Enface de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C: Ángel Ricardo Flores Mondel.

Fecha de Elaboración: 1 de Septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 1 de Septiembre de 2021.

Número de trámites prioritarios para 2021:

Propuesta 2

DECBYS/02/2022	Código
Certificado de Primaria y Secundaria.	Nambre del Trámite y/o Servicio
Si el estudiante no aprobará el Ier. examen, la Dirección de Educación ofrecerá asesorías presenciales para coadyuvar a la aprobación del mísmo.	Acciones de Mejora [Eliminación del trámito, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta]
Que el alumno pueda obtener su certificado a corto plazo.	Objetivo General de las Accienes
15/Diciembre/2022	Fecha de Cumplimiento Citar dia, mes y año
Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud.	Unidad Administrativa Responsable

Y BIENESTAR SOCIAL

Director de Educación, Coltura, Bienestar Social y
Salud de Historico de montes de la Jaltenco

-2019-2021-

C. Angel Ricardo Flores Montiel

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Educación, Cultura, Bienestar Social y Salud.

Lic Ericka Ramírez Morales

de Jaltenco, Estado de México

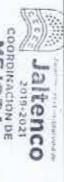
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Tipular de la Dependencia Mandiipal

Nombre y Cargo del

Mombre y Firma de la Coordinadora General Municipal

de Mejora Rhgulatoria



REGULATORIA

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,

Estado de México.

C Norma Edith Guerrero Angeles

12







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Agropecuario.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Pantaleón Aurelio Rodríguez Roa

Fecha de Elaboración: 24 de Septiembre de 2021. Fec

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal;

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22. de Septiembre de 2021.

Propuesta 3

Número de trámites prioritarios para 2021;

01/DA/2022 Expedición Constancia Usufructo	
tias de	Nombre del Frâmite y/o Servicio
Eliminar el comprobante de domicilio como requisito.	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tíempo de respuesta)
Disminuir el tiempo que emplean los productores en realizar los trámites y/o la húsqueda de más documentos.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Coordinación de Desarrollo Agropecuario.	Unidad Administrativa Responsable



Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario de Jaltenco, Estado de

> Lic Pantiljón Aurelio Rodríguez Roa. Coordinador de Desarrollo Agropecuario de Jaltenco.

Estado de México

México

C. Gabyiela Tiburcio González

Nombre y Cargo do Quién lo Elaboro

Titular de la Dependencia Municipal



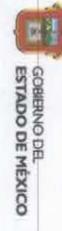
REGULATORIA

Coordinadorade Mejora Regulatoria de Jaltenco,

Estado de México.

C Mornia Edith Guerrero Angeles

de Mejorn Regulatoria







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Agropecuario.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Pantaleón Aurelio Rodríguez Roa

Fecha de Elaboración: 24 de Septiembre de 2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de Septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2021: Propuesta 4

0Z/DA/20ZZ	Código
Expedición constancias constancias Productor	Nombre del Trámite y/o Servicio
puesta de 10 ne permitir s ágil.	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, roducción del tiempo de respuesta)
Disminuir el tiempo que i emplean los productores en realizar los trámites y/o la búsqueda de más documentos.	Objetivo General de las Acciones
15/Dickmbre/2022	Fecha de Cumplimiento Citar dia, mes y año
Coordinación d Besarrollo Agropecuario.	Unidad Administrativa Responsable

Nombre y Cargo de Kilén lo Elaberd

C. Gabrida Tiburcio González
Enlace de Mejora Legulatoria de la Coordinación de
Desarrollo Agropecuario de Jaltenco, Estudo de

Titulur de la Dependencia Municipal

Lic. Pantakón Aurelio Rodríguez Roa. Coordinador de Desarrollo Agropecuario de Jalienco, Estado de México

> Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

C. NormalEditR Guerrero Angeles
Coordinadora de Mejord Regulatoria de jaltenco,
Estado de México.











DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021 COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Bienestar Social.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Andrés Rodríguez Barrera

Fecha de Elaboración: 10 de Septiembre de 2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 1 de Septiembre de 2021.

Número de trámites prioritarios para 2021:

Propuesta 5

BS/01/2022 Código Programa Familias Salario Rosa Desarrollo Tramite y/o Nombre del Servicio Fuertes Social Avisar a la ciudadanía cuando se informen los Dar continuidad hasta la conclusión y en caso Apoyo en el registro que se hace via internet, en Hacer difusión y avisar a la comunidad de los resultados y asesorarlos con el procedimiento a hasta la entrega del apoyo. del registro. así como en apoyo a la impresión del comprobamte caso de que la persona no tenga acceso a uma red, Programas Sociales vigentes. (Eliminación del tranite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) Acciones de Mejora a realizar su trâmite de Apoyar a la ciudadania manera eficaz. Objetivo General de las Acciones 15/Diciembre/ Camplimiento Citar dia, mes y Fecha de Coordinación de Bletsestar Social Administrativa Responsable Unidad

BIENESTAR COORDINACION DE

Coordinato de Brender de Sacial de Tiltenco.

2019-202

C-Amdrés Rodríguez Barrera

Enlace de Mejoría Regulatoría de la Coordinación de

C. Marissa Macin) Sánchez Arenas

Mons

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro

Titular de la Dependencia Municipal

Nonthre y Cargodd

Bienestar Social de Jaltzenco, Estado de México

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Coordinadora de Mejdra Regulatoria de Jaltenco, C. Norga Edith Guerrero Angeles Estado de México.

Jaitenco 2019-202

COORDINACION DE MEJORA

REGULATORIA







DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021 COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (ciave y nombre): Coordinación del Instituto de la Mujer.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Elsa Guadalupe Dominguez Rivero

Fecha de Elaboración: 9 de Septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

w

Número de trámites prioritarios para 2021:

Propuesta 6

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

IMMJ/01/2022 Psicológica Trámite y/o Nombre del Atención Servicio encuentra establecido en el INE de Comprobante de Domicilio, ya que se Para mejorar el Servicio se eliminará el requisito (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) Acciones de Mejora en realizar el trámite y tiempo de respuesta. tiempo que se emplea agilizar y reducir el Con la eliminación del requisito se presende por consigniente Objetivo General de las Acciones 15/Diclembre/ Cumplimiento Citar día, mes y Fecha de Coordinacion del Mujer. Instituto de Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación del Coordinations del instituto de la Mujer de Jaltenco, C. Elsa Guadalupe Dominguez Rivero DE LA MUJER COORDINACION DEL

Instituto de la Mujer de Jaltenco, Estado de México

C. María Sly Garcia Chacon

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Titular de la Dependencia Municipal

Mombre y Cargo del

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco, C Norma Edith Grerrero Angeles Estado de México. Survey

REGULATORIA COORDINACION DE MEJORA Jaitenco 2019-2021







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Instituto de la Mujer.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Elsa Guadalupe Domínguez Rivero

Fecha de Elaboración: 9 de Septiembre de 2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

Total de trâmites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trâmites prioritarios para 2021: Propuesta 7

IMMJ/02/2022 C	Código
Conferencias y Pláticas de Orientación Psicológica.	Nombre del Trámite y/o Servicio
Para mejorar el Servicio se eliminará el requisito de Comprobante de Domicilio, ya que se encuentra establecido en el INE.	Acciones de Mejora (Eliminación del trámito, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Con la eliminación del requisito se pretende agilizar y reducir el tiempo que se emplea en realizar el trámite y por consiguiente el tiempo de respuesta.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/ 2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Coordinación del Instituto de la Mujer.	Unidad Administrativa Responsable

INSTITUTO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación de Instituto de la Mujer de Jaltenco, Estado de México

C. Elsa Guadafupé Dominguez Rivero
Coordinadori del Instituto de la Mujer de Jaitenco,
Estudori de Inscituto de la Mujer de Jaitenco,

C. Muría Siy Garcia Chacon

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Cargo del

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal

de Mejora Regulatoria

C. Norma Edith Calerrero Angeles

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco.
Estado de México.

Jaltenco
2019-3021

REGULATORIA







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Instituto de la Mujer.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Elsa Guadalupe Dominguez Rivero

Fecha de Elaboración: 9 de Septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

3

Número de trâmites prioritarios para 2021:

Propuesta 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

IMMJ/03/2022	Código
Temprana Temprana	Nombre del Trámite y/o Servicio
Difundir el Servicio de Estimulación Temprana, a las madres de familia para que puedan obtener el conocimiento para desarrollar las habilidades físicas, mentales y psicosociales de sus pequeños.	Acciones de Mejora (Eliminación del tràmite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Dicho servicio tiene el objetivo de enseñar a las madres acciones que potencialicen al mádro las habilidades fisicas, mentales y psicosociales de las niñas y los niños, mediante el desarrollo motriz, cognitivo, de lenguaje y social afectivo de los menores dentro de los primeros tres años de vida. Se somete a consideración y en su caso aprobación del Comité de Mejora Regulatoria.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/ 2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Coordinación del la instituto de la Mujer.	Unidad Administrativa Responsable

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO Enface de Mejora Regulatoria de la Coordinación del Instituto de la Mujer de Jatienco, Estado de México

> C. Elsa Guadalupe Dominguez Rivero Coordinadol del Instituto de la Mujer de Jaltenco,

過の神で物の口

C. Maria Sly Garda Chaton

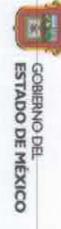
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Cargo del

Nombre y Firmia de la Coordinadora General Municipal
de Mejora/Regulatoria
de Mejora/Regulatoria
C. Norrua Edith Guerrero Angeles
Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,
Estudo de México.









DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021 COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Luis Avila Avila

Total de tramites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Fecha de Elaboración: 20 de Septiembre de 2021 SAMR-01 de identidad. Expedición de Constancia Trámite y/o Nombre del Servicio para la entrega de la Constancia. de respuesta disminuirá a 4 horas fotografias de 2 a 1 y el tiempo de requisitos, reducción del tiempo de (Eliminación del trámite, eliminación reducirà el número Acciones de Mejora respuesta) cs Número de trámites prioritarios para 2021: agil con menores requisitos Ofrecer al ciudadano una respuesta más Objetivo General de las Acciones Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021. 15/Diciembre/ Citar dia, mes y Camplimiento Fecha de Propuesta 9 Ayuntamiento Secretaria Administrativa Responsable Unidad

Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaria del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México IE Andres Caltada Garcia

Secretario del H. Aguntamiento de la trenco. Tituday. Lic. josé Luis Avila Avila. de la Dependencia Municipa Nombre y Cargo del Mado de México

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco. C Norma Edith Guerrero Angeles de Majora Regulatoria Estado de México, The same



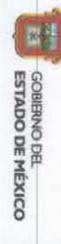
Jaltenco

201942021

REGULATORIA

SECRETARIA

MUNICIPAL







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Luis Avila Avila.

Fecha de Elaboración: 20 de Septiembre de 2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

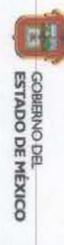
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: US Número de trámites prioritarios para 2021: Propuesta 10

Nombre y Lic. A Enface de Mejors Ayuntamiento	SAMR-02	Código
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Andrés Cabrada Gárcia lince de Mejora-Régulatoria de la Secretaria del Ayuntamiento de Jallamos, Estado de México	Expedición de Constancia Domiciliaria.	Nombre del Trämite y/o Servicio
Titular o	Se reducirá el número de fotografías de 2 a 1, eliminar el requisito del Acta de Nacimiento y el tiempo de respuesta disminuirá a 4 horas para la entrega de la Constancia.	Acciones de Mejora (Eliminación del tromite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Mombre y Cargo del Mombre y Fin de la Dependencia Municipal de la Dependencia Municipal de la Dependencia Municipal de la Luis Avila Avila. ALTA y untamiento de la	Ofrecer al cludadano una respuesta más ágil con menores requisitos.	Objetivo General de las Acciones
mbre y Firma de la Coordinadora General Munici de Mejora Regulatoria Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco, Estado de México.	15/D	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria C Noma Edith Guerrero Angeles Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco, Estado de México.	Secretaria del Ayuntamiento	Unidad Administrativa Responsable

MEJORA REGULATORIA

Jaitenco

MUNICIPAL







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Luis Ávila Ávila

Fecha de Elaboración: 20 de Septlembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

Propuesta 11

5 Número de trámites prioritarios para 2021:

SAMR-03	Código
Expedición de Constancia de Residencia	Nombre del Trámite y/o Servicio
Se reducirá el mimero de fotografías de 2 a 1, eliminar el requisito del Acta de Nacimiento y el tiempo de respuesta disminuirá de 24 a 4 horas para la entrega de la Constancia.	Acciones de Mejora (Eliminación del tràmite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Ofrecer al ciudadano una respuesta más ágil con menores requisitos.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/ 2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Secretaría del Ayuntamiento	Unidad Administrativa Responsable

Secredario del H. Ayuntamiento de Jaitenco, Epuido de Jaitenco, Epuido de Ayuntamiento de Jaitenco, Epuido de Jaitenco, Epuido

Enluce de Mejoer Regulatoría de la Secretaría del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México

Lic. AndyewCatzada García

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro

Titular og is, Dependencia Municipal

Nombre y Cargo del

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Majora Regulatoria

C Norma Edith Guerrero Angeles

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,
Estado de México.

MEJORA REGULATORIA

altenco







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Luis Ávila Ávila

Fecha de Elaboración: 20. de Septiembre de 2021.

Total de tramites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Septiembre de 2021.

Propuesta 12

5 Número de trámites prioritarios para 2021:

SAMR-04	Código
Permiso de cierre de calle para eventos sin fines de lucro.	e d
Se reducirá el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles.	
Permitirá ofrecer al ciudadano un trámite más ágil.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/ 2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Secreturía del Ayuntamiento	Unidad Administrativa Responsable

Secretario de la Posecocia de Junicipal
Secretario del H. Ayuntamiento, de Jalienco
Estado de Merico, de Jalienco
SECRETARIA
MUNICIPAL

Enface de Mejors Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México

ac. Andrés Calcada Garcia

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal

de Majora Ragulatoria

Jaitenco
Jaitenco

Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,

C. Norma/Edith Guerrero Angeles

REGULATORIA

COORDINACION DE

MEJORA







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Luis Ávila Ávila

Fecha de Elaboración: 20. de Septiembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3. de Septiembre de 2021.

un

Propuesta 13

5 Número de trámites prioritarios para 2021:

SAMR-05	Código
Cartilla de Servicio Militar.	Nombre del Trámite y/o Servicio
Se solicitará mediante oficio de apoyo a la Coordinación de Mejora Regulatoria Municipal, la gestión ante la Dependencia Gubernamental correspondiente, para poder realizar citas en línea y con ello poder elegir el día y el horario deseado por los jóvenes. Lo que también nos permitirá evitar aglomeraciones y evitar contagios por COVID-19.	Acciones de Mejora (Eliminación del trámito, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Moderntzar el servicio ofreciendo a los jóvenes la facilidad de elegir un horario y evitar aglomeraciones.	Objetivo General de las Acciones
15/Diciembre/ 2022	Fecha de Camplimiento Citur día, mes y año
Secretaria del Ayuntamiento	Unidad Administrativa Responsable

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Lic. Andrés Cabada García
lace de Mojora Regulatoria de la Secreturía

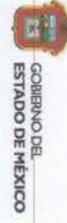
Enlace de Meyora Regulatzeia de la Secretaría del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México

Wombre y Cargo del
Titular e la Deput desse a Municipa)
Liga fose faris Avila Avilan Co
Secretario de El Som fintigipo, do salarneo.

Nombre y Firma de la Coordinadora General Manicipal
de Mejora Regulatoria
de Mejora Regulatoria
C Norm Edith Guerrero Angeles
Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco,
Estado de México.



MUNICIPAL







FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jacob Tapia Aguilar

Fecha de Elaboración: 22 de Septiembre de 2021.

Total de trâmites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trâmites prioritarios para 2021:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 2 de Septiembre de 2021.

Propuesta 14

DSP/01/2022	Código
Mantenimien to de Alumbrado Público.	Numbre del Trámite y/o Servicio
Se propone incrementar la Atender la petición de la ciu plantilla laboral de electricistas, menor tiempo. para con ello poder dar respuesta en menor tiempo, ya que anteriormente el tiempo de respuesta era de 48 horas reduciéndolo a 24 horas.	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)
Atender la petición de la ciudadanía en menor tiempo.	Objetivo General de las Acciones
iudadanía en 15/Diciembre/ 2022	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año
Secretaria del Ayuntamiento	Unidad Administrativa Responsable

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C Virginia Delgado González Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Servicios Públicos de Jaltenoo, Estado de México

> Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Director de Servicios Públicos de Jultunco, Estado de México

Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

C Norfra Edith Guerrero Angeles Coordinadora de Mejora Regulatoria de Jaltenco, Estado de México.



Jaltenco

