



## COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Elaboró Titular del área	Revisó xxxxxxxxx	Autorizó Presidenta Municipal Constitucional de Jaltenco
Nombre Lic. Jonathan de la Sancha López	Nombre xxxxxxxxxxx	Lic. María del Rosario Payne Islas

Fecha: 24/10/2023



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

<b>PÁGINA.</b>	<b>6 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA**



## CONTENIDO



## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>Página</b>	<b>9</b>
<b>II.</b>	<b>BASE JURIDICA</b>	<b>Página</b>	<b>11</b>
<b>III.</b>	<b>PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS</b>	<b>Página</b>	<b>14</b>
<b>IV.</b>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE ACUERDO DE INICIO A LA ETAPA DE INFORMACIÓN PREVIA</b>	<b>Página</b>	<b>20</b>
<b>V.</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE AUTO DE RADICACIÓN</b>	<b>Página</b>	<b>26</b>
<b>VI.</b>	<b>PROCEDIMIENTO AUDIENCIA DE LEY</b>	<b>Página</b>	<b>32</b>
<b>VII.</b>	<b>PROCEDIMIENTO RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>Página</b>	<b>38</b>



## **INTRODUCCIÓN**



<b>PÁGINA.</b>	<b>9 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **INTRODUCCIÓN**

La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad de Jaltenco, Estado de México, fue constituida conforme lo dispone el artículo 161 de la Ley de Seguridad del Estado de México, el cual establece que las Instituciones Policiales establecerán una Comisión de Honor y Justicia, que estará integrada por:

I.- Un presidente que tendrá voto de calidad.

II.- Un Secretario que será el titular del Jurídico de la Institución y contará con voz y voto;

III.- Un Representante de la Unidad Operativa de investigación, prevención o reacción, según sea el caso, ocupando este lugar un elemento operativo, deberá ser un miembro destacado de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal. Habiendo sido creada en estricto apego a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y a la Ley de Seguridad del Estado de México, con la finalidad de llevar a cabo en el ámbito de su competencia, los procedimientos en los que resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos policiales de conformidad con lo dispuesto por la fracción XIII, apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública cuando incumplan con los requisitos de permanencia que se establecen en la Ley General, esta Ley y demás disposiciones legales aplicables, con las obligaciones y régimen disciplinario, establecidos en los ordenamientos legales citados. Derivado de lo anterior es necesario contar con un manual de procedimientos que permita la debida integración de los procedimientos administrativos en contra de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad de Jaltenco, Estado de México.



## BASE JURÍDICA

### Constituciones.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

### Leyes.

- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley de Seguridad del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

### Códigos

- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

### Reglamentos.

- Bando Municipal de Jaltenco vigente 2023
- Código Reglamentario de la Administración Pública.



<b>PÁGINA.</b>	<b>12 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **PROCEDIMIENTOS**



<b>PÁGINA.</b>	<b>13 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## PROCEDIMIENTO

### RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.



**RECEPCION DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS**

**10701010103-P01-22**

**Objetivo:**

Asignar y registrar un número de expediente de control a los expedientes derivados de las investigaciones en contra de los elementos policiales.

**Alcance:**

Este procedimiento aplica para todos los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**Rol Responsabilidad y autoridad:**

<b>Rol.</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Recepción de expediente de investigación y se le asigna un número de Información Previa.	Acelerar la entrega del expediente remitido por la Unidad de Asuntos Internos, tratándose de un asunto delicado.



<b>Rol.</b> SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Recibe expediente de Información Previa para dar inicio al procedimiento.	Detener el procedimiento hasta que se encuentre en la posibilidad de atenderlo, toda vez que el secretario además de ser integrante de esta Comisión es Coordinador Jurídico de esta Dirección.

<b>Rol.</b> REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Supervisión	Supervisión del Procedimiento

**RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.**

**10701010103-P01-22**

**Objetivo:**

Asignar y registrar un número de expediente de control a los expedientes derivados de las investigaciones en contra de los elementos policiales.

**Políticas:**

- Recibir el oficio y el expediente de investigación que remitió la Unidad de Asuntos Internos.



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

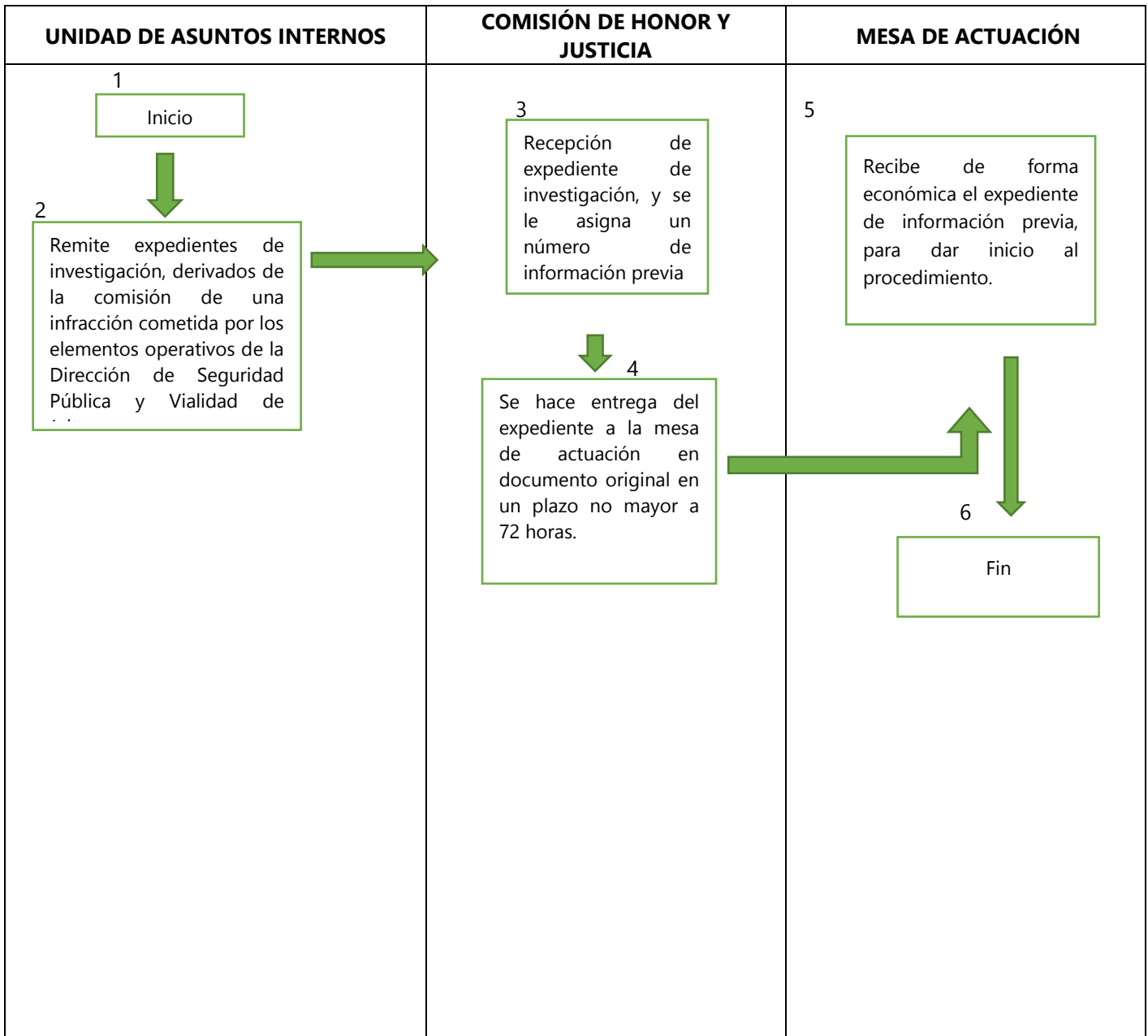
<b>PÁGINA.</b>	<b>16 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

**RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.**

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Núm.</b>	<b>Actividad Descripción</b>
	1	Inicio
Unidad de Asuntos Internos	2	Remire expedientes de investigación, derivados de la comisión de una infracción cometida por los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.
Comisión de Honor y Justicia	3	Recepción del expediente de investigación, y se le asigna un número de información previa.
Comisión de Honor y Justicia	4	Se hace entrega del expediente a la mesa de actuación en documento original en un plazo no mayor a 72 horas.
Mesa de Actuación	5	Recibe de forma económica el expediente de información previa, para dar inicio al procedimiento.
Mesa de Actuación	6	Fin del procedimiento

**RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.**







<b>PÁGINA.</b>	<b>19 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **ELABORACIÓN DE ACUERDO DE INICIO A LA ETAPA DE INFORMACIÓN PREVIA.**



**ELABORACIÓN DE ACUERDO DE INICIO A LA ETAPA DE INFORMACIÓN PREVIA**

**10701010103-P01-22**

**Objetivo:**

Conocer, analizar y determinar la sanción del expediente de investigación en contra de los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

**Alcance:**

Este procedimiento aplica para todos los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

**Rol Responsabilidad y autoridad**

<b>Rol.</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA		
	<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
	Análisis de hechos narrados en el oficio al que la Unidad de Asuntos Internos anexa, expediente de investigación.	Solicitar toda documentación a la Unidad de Asuntos Internos, para robustecer la responsabilidad del probable infractor.



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

<b>PÁGINA.</b>	<b>21 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

<b>Rol.</b> SECRETARIO DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Realiza acuerdos, escritos y recaba la documentación necesaria para continuar con la etapa de Información Previa.	Detener el procedimiento hasta que se encuentre en la posibilidad de atenderlo, toda vez que el Secretario además de ser integrante de esta Comisión es Coordinador Jurídico de esta Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

<b>Rol.</b> REPERSENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Supervisión.	Supervisión del Procedimiento.



## **ELABORACIÓN DE ACUERDO DE INICIO A LA ETAPA DE INFORMACIÓN PREVIA.**

### **Objetivo:**

Conocer, analizar y determinar la sanción derivada del expediente de investigación instaurado en contra de los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

### **Políticas:**

- Recibir el expediente de investigación turnado por la Unidad de Asuntos Internos.
- Conocer la imputación incoada en contra del o los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.
- Registrar el número de expediente de control asignado a la base de datos existente.
- Registrar el número de expediente de control asignado, en el libro de gobierno que obra bajo resguardo del Órgano Colegiado.
- Recabar toda la información necesaria y llevar a cabo el análisis respectivo de las documentales que integran el expediente.
- Instruir tantas diligencias sean necesarias para la debida integración del expediente con la finalidad de llevar a cabo la determinación de iniciar o no el procedimiento administrativo.
- Una vez integradas las documentales y comparecencias necesarias se instruirá iniciar



<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Núm.</b>	<b>Actividad Descripción</b>
	1	Inicio
Mesa de Actuación	2	Recepción del expediente de investigación, remitido por la Unidad de Asuntos Internos.
Mesa de Actuación	3	Registro en la base de datos con el número de expediente de control asignado.
Mesa de Actuación	4	Registro en el libro de Gobierno.
Secretario	5	Se analizan los hechos narrados en el oficio que remite la Unidad de Asuntos Internos, anexa expediente de investigación.
Secretario	6	Se realizan acuerdos en donde se instruye recabar la documentación necesaria para continuar con la etapa de Información Previa.
Secretario	7	Elaboración de oficios necesarios para la continuación de la etapa de Información Previa, para la petición de informes o documentos a las áreas conducentes.
Secretario	8	Recepción de documentos de las distintas áreas.
Secretario	9	Elaboración de constancias de recepción de los documentos requeridos en los oficios.
Representante de la Unidad Operativa	10	Supervisión del procedimiento.
	11	Fin del procedimiento.



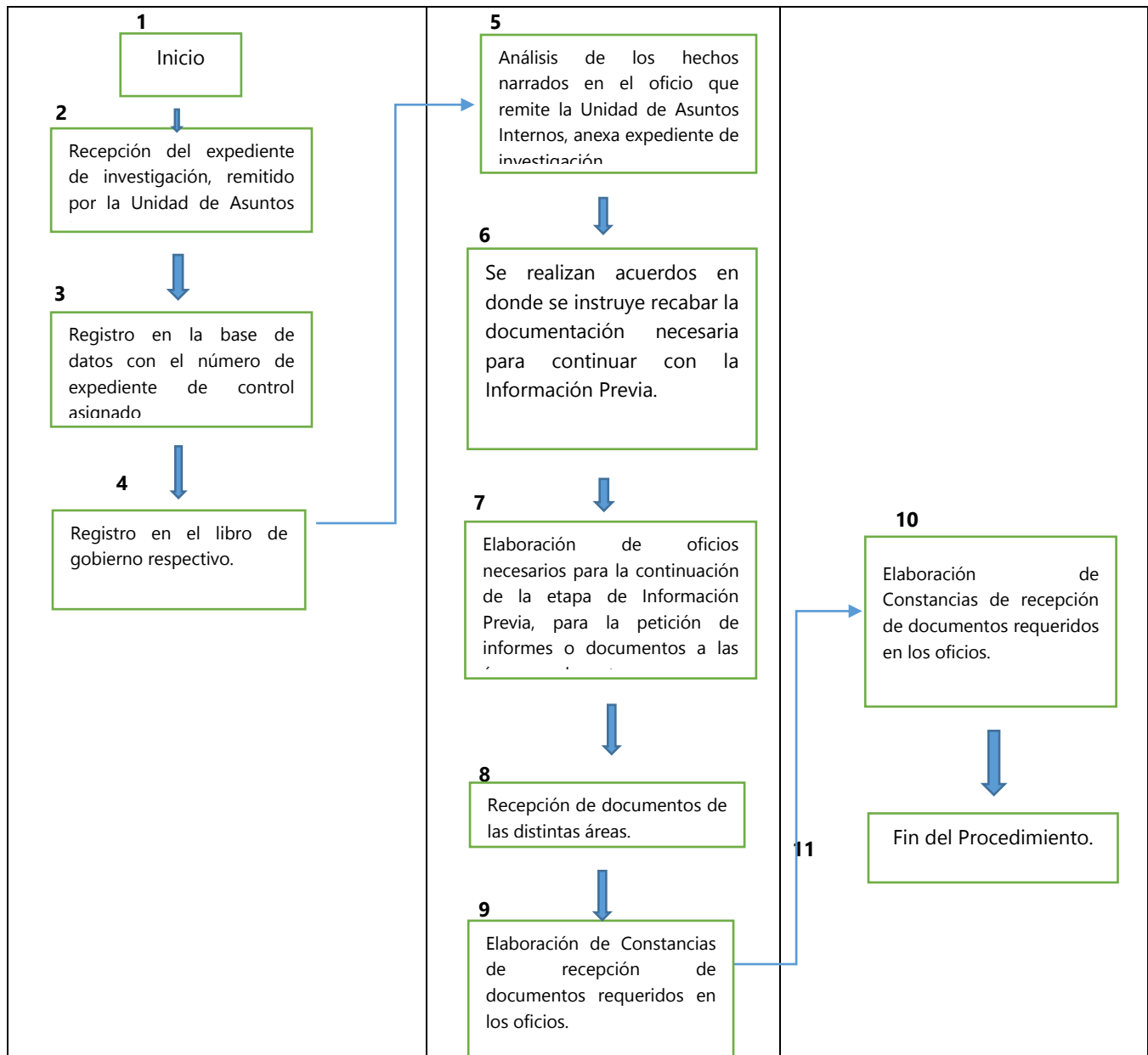
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

<b>PÁGINA.</b>	<b>23 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

**ELABORACIÓN DE ACUERDO DE INICIO A LA ETAPA DE INFORMACIÓN PREVIA.**

<b>MESA DE ACTUACION</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA.</b>
--------------------------	-------------------	--





**PROCEDIMIENTO  
AUTO DE RADICACIÓN**





<p><b>AUTO DE RADICACIÓN</b></p> <p style="text-align: right;"><b>10701010103-P03-22</b></p>
--

**Objetivo:**  
Realizar los trámites y diligencias necesarias para saber si el elemento policial incurrió en incumplimiento a alguno de los requisitos de permanencia u obligaciones, establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley de Seguridad del Estado de México.

**Alcance:**  
Este procedimiento aplica para todos los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

**Rol Responsabilidad autoridad:**

<b>Rol.</b> PRESIDENTA DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Establecer la competencia normativa del Órgano colegiado, para llevar a cabo el procedimiento administrativo.	Solicitar a Jurídico su intervención a efecto de que el procedimiento se encuentre completamente fundado y motivado.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

PÁGINA.	27 DE 46		
Fecha.	D	M	A
Elaboró.	14	07	2023
Actual.			

<b>Rol.</b> SECRETARIO DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Practicar las diligencias necesarias para estar en condiciones de resolver si el servidor público incurrió en incumplimiento a alguno de los requisitos de permanencia, establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica, Ley de Seguridad del Estado de México.	Solicitar a las áreas de manera económica documentales para acreditar la responsabilidad del probable infractor.

<b>Rol.</b> REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Supervisión	Supervisión del Procedimiento.



<b>PÁGINA.</b>	<b>28 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **AUTO DE RADICACIÓN**

### **Objetivo:**

Realizar los trámites y diligencias necesarias para saber si el elemento policial incurrió en incumplimiento alguno de los requisitos de permanencia u obligaciones establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública del Estado de México y Ley de Seguridad del Estado de México.

### **Políticas:**

La Comisión de Honor y Justicia deberá:

- Tener la competencia para llevar a cabo el procedimiento administrativo.
- Radicar expediente para el conocimiento de la verdad de si el servidor público incumplió con alguno de los requisitos de permanencia u obligaciones.
- Tener todos los medios probatorios para llevar a cabo el procedimiento.
- Contar con la imputación comprobable, vertida en la ratificación del expediente de investigación integrado por la Unidad de Asuntos Internos.
- Estimar de ser necesaria y como medida precautoria, la suspensión temporal del empleo al elemento policial.

Instruir la garantía de audiencia de ley que por derecho corresponde al presunto infractor.



<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Núm.</b>	<b>Actividad Descripción</b>
	1	Inicio
Presidenta Comisión de Honor y Justicia	2	Establecer la competencia normativa del Órgano colegiado para llevar a cabo el procedimiento administrativo.
Presidenta Comisión de Honor y Justicia	3	Practicar las diligencias necesarias para estar en condiciones de resolver si el servidor público incurrió en incumplimiento a alguno de los requisitos de permanencia u obligaciones establecidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica, Ley de Seguridad del estado de México.
Secretario	4	Contar con las documentales necesarias que dieron origen al procedimiento administrativo.
Secretario	5	Narrativa de los hechos ocurridos el día de la infracción, cometida por el servidor público. Se determina: ¿Si es necesario como medida precautoria la suspensión temporal del empleo del presunto infractor? Si la respuesta es SI: pasa al número 6 Si la respuesta es NO: pasa al número 8
Secretario	6	Elaboración de oficios necesarios para la suspensión temporal del servicio del servidor público, tramite de oficio de suspensión del empleo ante las áreas conducentes.
Secretario	7	Instrucción de informar la Garantía de Audiencia al probable infractor en donde se determina: ¿Amerita suspensión? La respuesta es: NO: pasa al paso número 9 SI: pasa al paso número 10
Secretario	8	Elaboración de oficio de Garantía de audiencia, notificación de infracción, así como de garantía de audiencia al probable infractor.
Secretario	9	Integración de oficios de Garantía de audiencia

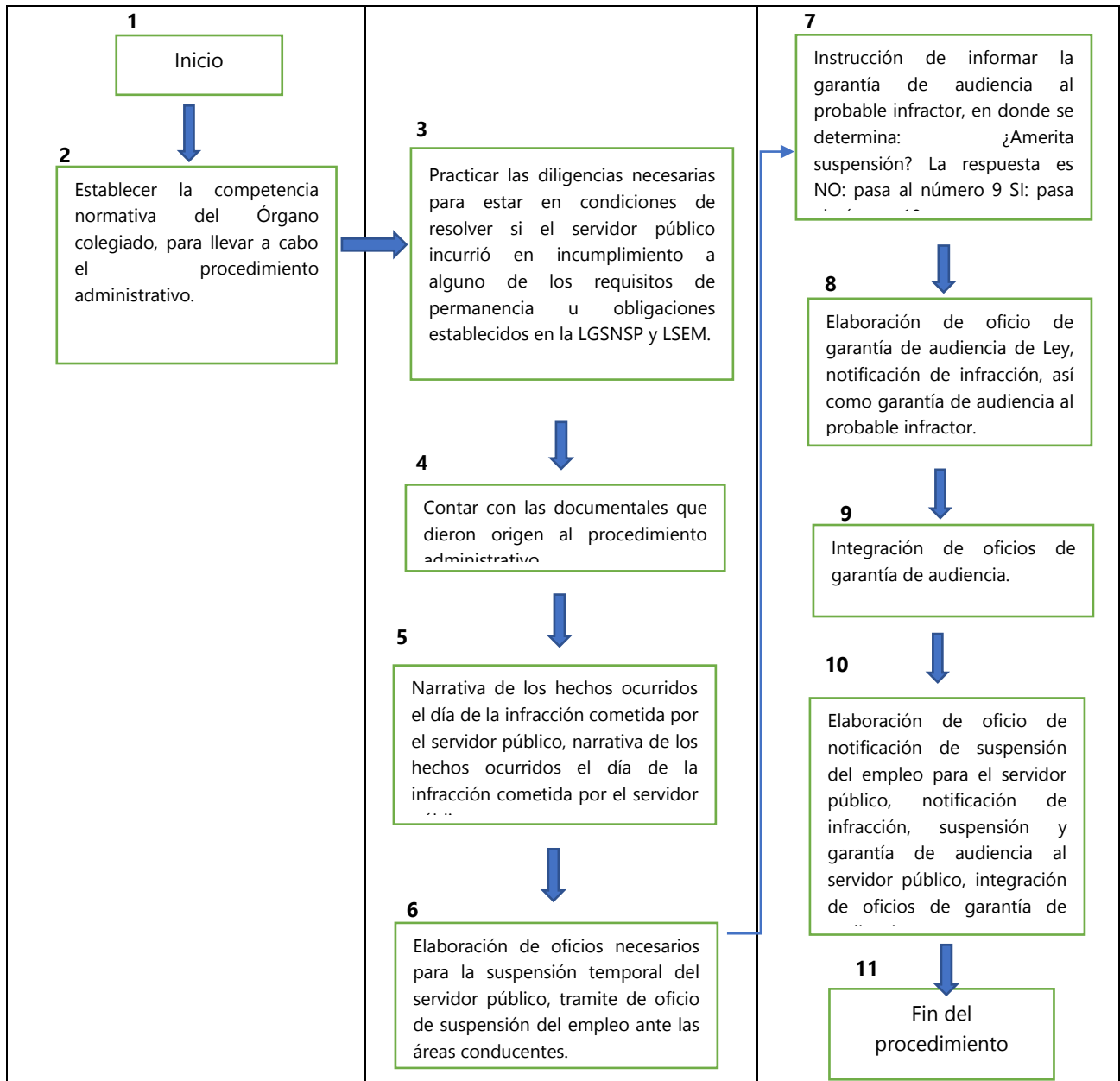


Secretario	10	Elaboración de oficio de notificación de suspensión del empleo para el servidor público, notificación de infracción suspensión y garantía de audiencia, integración de oficios de garantía de audiencia.
	11	Fin del Procedimiento.

## AUTO DE RADICACIÓN

<b>PRESIDENTA</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>SECRETARIO</b>
-------------------	-------------------	-------------------





<b>PÁGINA.</b>	<b>31 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

**PROCEDIMIENTO**

**AUDIENCIA DE LEY**



<b>AUDIENCIA DE LEY</b>
<b>10701010103-P04-22</b>

**Objetivo:**  
Con los ordenamientos legales aplicados en la materia, se lleva a cabo la audiencia de ley para el posible infractor, haciéndole saber las pruebas en su contra, así como el respectivo acuerdo de radicación, con el propósito de ofrezca, se admita y desahoguen las pruebas pertinentes y que manifiesto los alegatos que a su favor convengan.

**Alcance:**  
Este procedimiento aplica para todos los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública v Vialidad

**Rol Responsabilidades y autoridad:**

<b>Rol.</b> PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Apertura la audiencia de ley	Solicitar al secretario la apertura de la misma.





<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

<b>PÁGINA.</b>	<b>33 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

<b>Rol.</b> SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Desahoga las etapas de la garantía de audiencia del probable infractor.	Solicitar a la presidenta llevar a cabo el desahogo de las etapas de la Garantía de audiencia.

<b>Rol.</b> REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Supervisión.	Supervisar el procedimiento.



## **AUDIENCIA DE LEY**

### **Políticas:**

La Comisión de Honor y Justicia deberá:

- Presencia del posible infractor para llevar a cabo la audiencia de ley.
- Lectura de la imputación.
- Lectura de medios probatorios.
- Apertura de la audiencia, en donde el infractor declarará lo que a su favor convenga respecto a los hechos que le imputan.
- Ofrecimiento de pruebas documentales y testimoniales.
- Admisión y desahogo de pruebas.
- Declaración de alegatos.
- Conclusión de Audiencia de Ley.

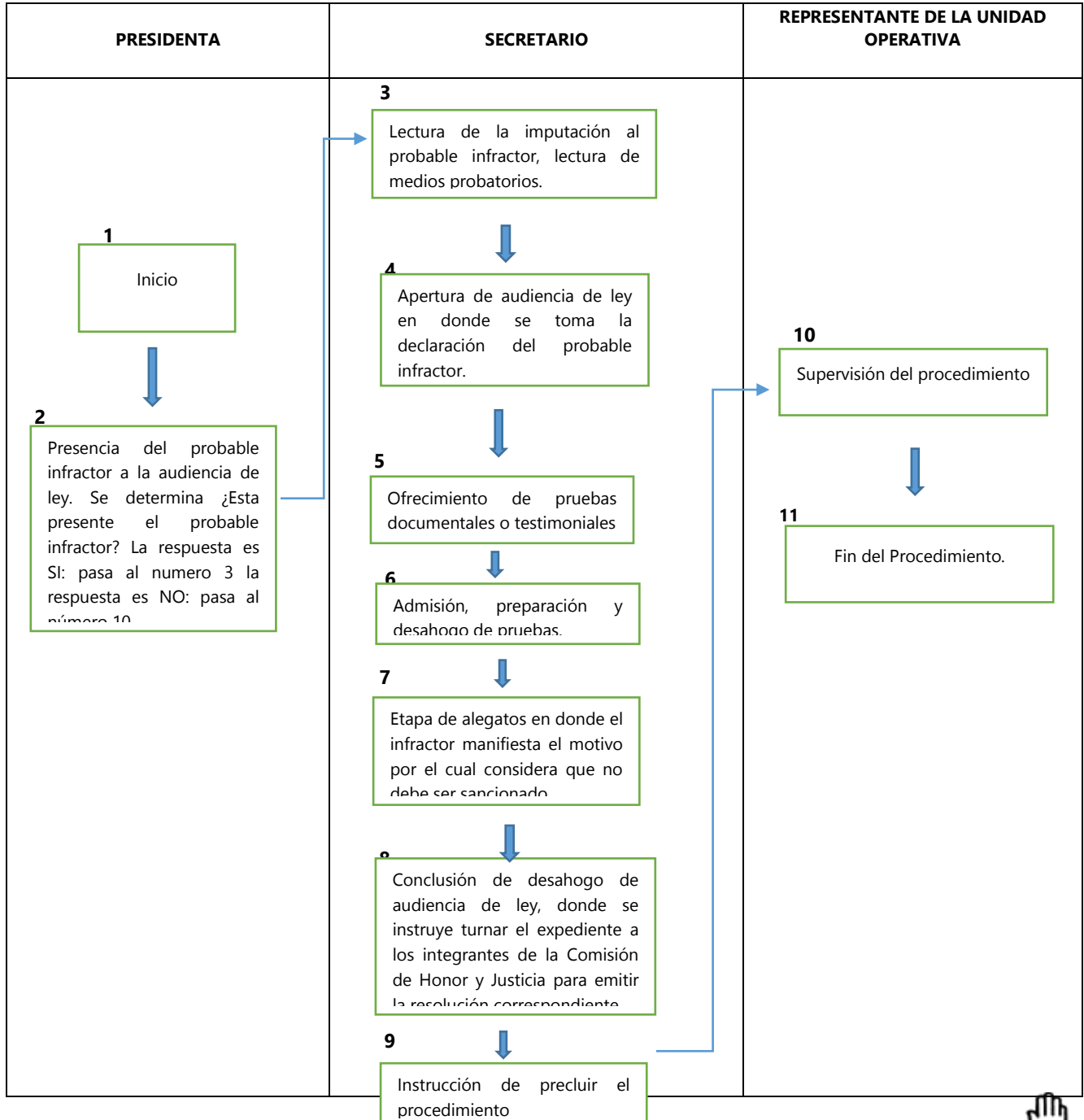


## AUDIENCIA DE LEY

Unidad Administrativa	Núm.	Descripción de Actividades
	1	Inicio
Comisión de Honor y Justicia	2	Presencia del probable infractor a la audiencia de ley. Se determina. ¿Esta presente el probable infractor? La respuesta es SI: pasa al número 3 NO: pasa al 9.
Comisión de Honor y Justicia	3	Lectura de la imputación al probable infractor, lectura de medios probatorios.
Secretario	4	Apertura de audiencia de ley en donde se toma la declaración del probable infractor.
Secretario	5	Ofrecimiento de pruebas documentales o testimoniales.
Secretario	6	Admisión, preparación y desahogo de pruebas.
Secretario	7	Etapas de alegatos en donde el infractor manifiesta el motivo por el cual considera que no debe ser sancionado.
Secretario	8	Conclusión de desahogo de audiencia de ley en donde se instruye turnar el expediente a los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia.
Secretario	9	Instrucción de precluir el procedimiento.
Representante de la Unidad Operativa	10	Supervisión del Procedimiento
	11	Fin del Procedimiento



## AUDIENCIA DE LEY



<b>PÁGINA.</b>	<b>37 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

**PROCEDIMIENTO**

**RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**



<b>PÁGINA.</b>	<b>38 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

**RESOLUCION DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**

**Objetivo:**

Conocer y resolver el procedimiento de conformidad con las Leyes aplicables en la materia, para suspender, remover, separar del cargo o no, al elemento infractor, en caso de que no haya cumplido con los requisitos v obligaciones que las leyes videntes establecen para

**Alcance:**

Este procedimiento aplica para todos los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública v Vialidad

**Rol Responsabilidad y autoridad.**

<b>Rol.</b> PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Convoca a sesión para análisis de la resolución del expediente.	Solicitar de manera urgente la sesión.



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
<b>COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA</b>

<b>PÁGINA.</b>	<b>39 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

<b>Rol.</b> SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Presentar al pleno de la Comisión de Honor y Justicia el proyecto de resolución con la propuesta correspondiente de acuerdo a los demás elementos que integren el procedimiento administrativo.	Suspender de manera precautoria al probable infractor tratándose de un asunto delicado.

<b>Rol.</b> REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	
<b>Responsabilidad.</b>	<b>Autoridad.</b>
Signar en conjunto con los demás integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, las resoluciones dictadas por el Pleno, y cuando así proceda, los acuerdos y las actas levantadas en sesión.	Dar la orden a los Jefes de Turno y ejecutar la sanción del procedimiento administrativo,



<b>PÁGINA.</b>	<b>40 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**

### **Objetivo:**

Conocer y resolver el procedimiento de conformidad con las Leyes aplicables en la materia, para suspender, remover, separar del cargo o no, al elemento infractor en caso de que no haya cumplido con los requisitos y obligaciones que las leyes vigentes establecen para

### **Políticas:**

La Comisión de Honor y Justicia deberá:

- Conocer las declaraciones hechas por las partes involucradas.
- Valorar conjuntamente las pruebas documentales y testimoniales ofrecidas por ambas partes.
- Determinar la sanción aplicada al elemento policial infractor.



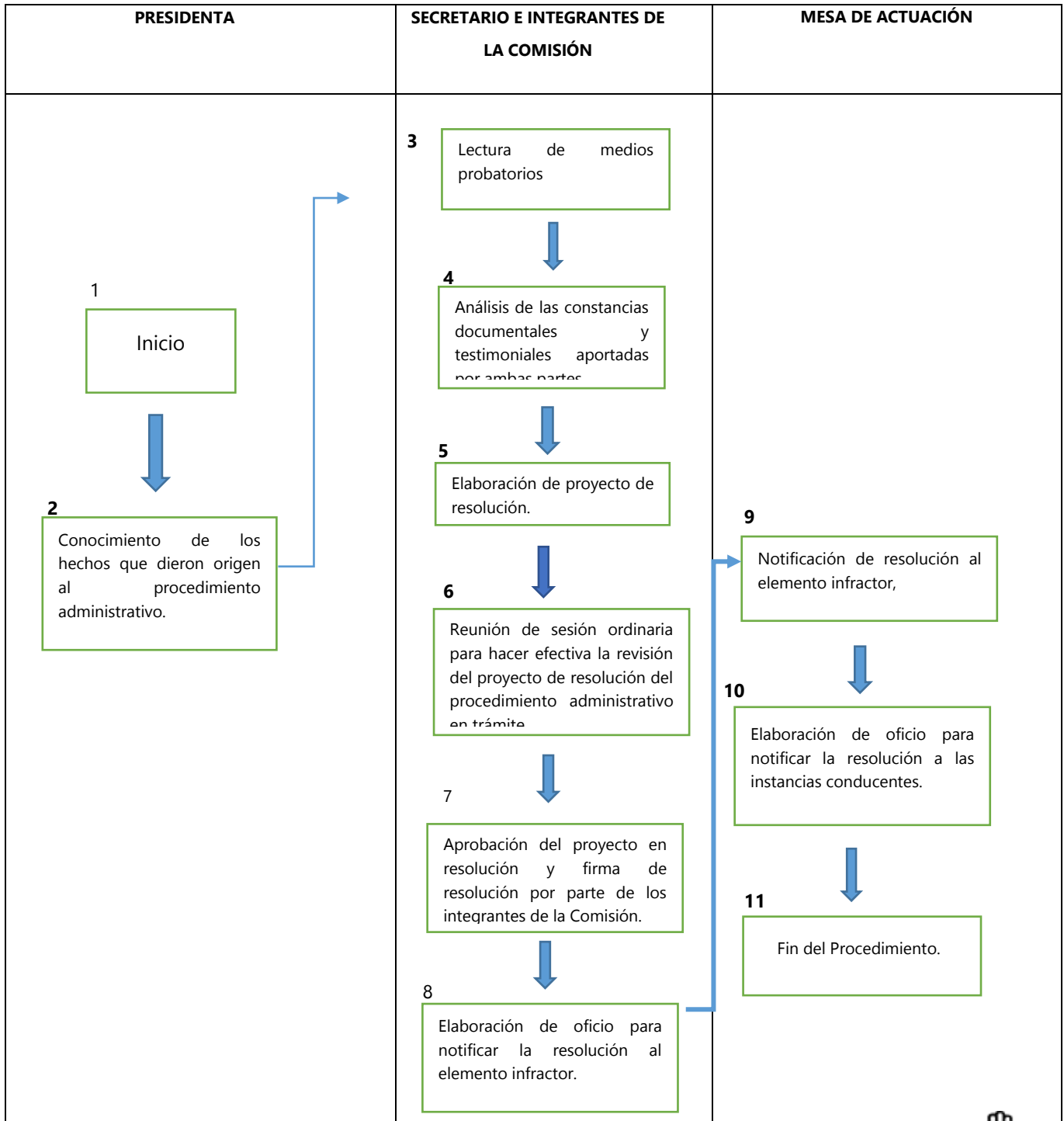


**RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Núm.</b>	<b>Descripción de Actividades</b>
	1	Inicio
Presidenta	2	Conocimiento de los hechos que dieron origen al procedimiento administrativo.
Secretario	3	Lectura de medios probatorios.
Secretario	4	Análisis de las constancias documentales y testimoniales aportadas por ambas partes.
Secretario	5	Elaboración de proyecto de resolución.
Secretario e Integrantes de la Comisión de Honor y Justicia.	6	Reunión de sesión ordinaria para hacer efectiva la revisión del proyecto de resolución del procedimiento administrativo en trámite.
Secretario e Integrantes de la Comisión de Honor y Justicia	7	Aprobación del proyecto en resolución, firma de resolución por parte de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia.
secretario	8	Elaboración de oficio para notificar la resolución al elemento infractor.
Secretario	9	Notificación de resolución al elemento infractor.
Mesa de actuación	10	Elaboración de oficio para notificar la resolución a las instancias conducentes.
	11	Fin del procedimiento.



**RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**



**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS.**





<b>PÁGINA.</b>	<b>45 DE 46</b>		
<b>Fecha.</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>Elaboró.</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>
<b>Actual.</b>			

## **HOJA DE VALIDACIÓN**



HOJA DE VALIDACIÓN

**ELABORÓ**

**LIC. JONATHAN DE LA SANCHA LOPEZ**

**Presidente de la Comisión de Honor y Justicia.**

**REVISÓ**

**XXXXXXXXX.**

**XXXXXXXXXXXXX.**

